



*Manual de citas y referencias bibliográficas*

Pérez • Romero • Suárez • Vaughan



# *Manual* de citas y referencias bibliográficas

LATINO APA CHICAGO IEEE MLA VANCOUVER

Segunda edición

Margarita Pérez  
Manuel Romero  
Ella Suárez  
Nicolás Vaughan



*Manual*  
de citas y referencias  
bibliográficas

LATINO · APA · CHICAGO · IEEE · MLA · VANCOUVER



# *Manual* de citas y referencias bibliográficas

LATINO APA CHICAGO IEEE MLA VANCOUVER

Segunda edición

Margarita Pérez  
Manuel Romero  
Ella Suárez  
Nicolás Vaughan

*Introducción de Felipe Castañeda*

Vicerrectoría Académica  
Universidad de los Andes

Manual de citas y referencias bibliográficas: latino, APA, Chicago, IEEE, MLA, Vancouver / Margarita Pérez, Manuel Romero, Ella Suárez, Nicolás Vaughan; introducción de Felipe Castañeda. – Bogotá: Universidad de los Andes, Vicerrectoría Académica, Ediciones Uniandes, 2015.

152 páginas; 14 x 21 cm.

ISBN 978-958-774-192-6

1. Citas bibliográficas -- Normas I. Pérez, Margarita María II. Romero, Manuel III. Suárez, Ella IV. Vaughan Castro, Nicolás V. Castañeda Salamanca, Felipe VI. Universidad de los Andes (Colombia). Vicerrectoría Académica

CDD 011.00218

SBUA

Primera edición: julio del 2013

Primera reimpresión: enero del 2014

Segunda edición: julio del 2015

© Margarita Pérez, Manuel Antonio Romero, Ella Suárez y Nicolás Vaughan

© Felipe Castañeda, de la Introducción

© Julio Paredes, de la Nota introductoria a la segunda edición

© Universidad de los Andes, Vicerrectoría Académica

Los autores de este manual se han basado en el *Manual de publicaciones de la APA*, en el *MLA Handbook for Writers of Research Papers* y en el *Chicago Manual of Style*; también en las pautas del Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), en las del International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) para el estilo Vancouver y en el sistema latino tradicional de citación.

Ediciones Uniandes

Calle 19 n.º 3-10, oficina 1401

Bogotá, D. C., Colombia

Teléfono: 3394949, ext. 2133

<http://ediciones.uniandes.edu.co>

[infeduni@uniandes.edu.co](mailto:infeduni@uniandes.edu.co)

ISBN: 978-958-774-192-6

ISBN e-book: 978-958-774-193-3

Corrección de estilo: Yecid Muñoz

Diagramación: Proceditor

Diseño interior y cubierta: Paula Iriarte

Impresión:

Editorial Kimpres Ltda.

Calle 19 sur n.º 69C-17

Teléfono 413 6884

Bogotá, D. C., Colombia

Impreso en Colombia – *Printed in Colombia*

Todos los derechos reservados. Esta publicación no puede ser reproducida ni en su todo ni en sus partes, ni registrada en o transmitida por un sistema de recuperación de información, en ninguna forma ni por ningún medio, sea mecánico, fotoquímico, electrónico, magnético, electro-óptico, por fotocopia o cualquier otro, sin el permiso previo por escrito de la editorial.

# CONTENIDO

---

NOTA INTRODUCTORIA A LA SEGUNDA EDICIÓN	VII
CITAS Y REFERENCIAS: SERVICIOS, VICIOS Y VIRTUDES	IX
<b>1 ESTILO APA</b>	1
<i>Ella Suárez</i>	
1.1. Citación	1
1.2. Citación de referencias en el texto	4
1.3. Lista de referencias	8
<b>2 ESTILO MLA</b>	17
<i>Margarita Pérez</i>	
2.1. Origen y contexto del sistema	17
2.2. Citación	18
2.3. Formato de presentación	28
<b>3 ESTILO CHICAGO</b>	33
<i>Ella Suárez</i>	
3.1. Citación	34
3.2. Bibliografía	54
<b>4 ESTILO IEEE</b>	57
<i>Nicolás Vaughan</i>	
4.1. Citación	57
4.2. Referencias	67
<b>5 ESTILO VANCOUVER</b>	69
<i>Nicolás Vaughan</i>	
5.1. Historia	69
5.2. Citación	69
<b>6 SISTEMA LATINO</b>	89
<i>Manuel Romero</i>	
6.1. Introducción	89

6.2. Citación	90
6.3. Lista de referencias	99
6.4. Bibliografía	102
<b>7 MANEJADORES DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>103</b>
<i>Nicolás Vaughan</i>	
7.1. Introducción	103
7.2. EndNote	104
7.3. EndNote Web	106
7.4. Microsoft Word	107
7.5. Zotero	109
7.6. BibTeX	113
7.7. Biblatex	119
7.8. Interfaces de usuario para BibTeX y Biblatex	125

# I ESTILO APA\*

---

Publicado por primera vez como una serie de instrucciones para preparar los documentos enviados a las revistas asociadas a la American Psychological Association (APA), el artículo de diez páginas del *Psychological Bulletin*, de 1929, fue el comienzo del largo recorrido del *Manual de publicaciones de la APA*, que ya tiene un poco más de ochenta años y que, aparte del área de la psicología, ha sido bien recibido en muchas otras disciplinas, como la educación, el trabajo social, la enfermería, los negocios y otras ciencias conductuales y sociales.

Con seis ediciones en inglés y tres en español, desde 1952 el manual de la APA ha dado al mundo académico un conjunto de estándares que, de forma rigurosa, permite organizar el material consultado por estudiantes, profesores e investigadores. A diferencia de otros manuales destinados a los ámbitos de la investigación o académicos, cuenta con su propia versión en español, actualizada a la par de su homóloga en inglés. Ya para la última versión, la del 2010, el manual tomó en cuenta los grandes cambios producidos por las tecnologías de la información y la comunicación y dedicó una buena parte de sus revisiones a actualizar e indicar cómo presentar a la comunidad que utiliza el manual los formatos de referencias electrónicas.

## 1.1. Citación

En el mundo globalizado actual, en el que ninguna idea es ciento por ciento original, es fundamental que el autor de un documento —sea este artículo de revista, capítulo de libro,

---

\* Por Ella Suárez (ellasuarez@gmail.com).



informe o libro— cite todas aquellas obras que influyeron en ese trabajo de forma directa. Según el *Manual de publicaciones de la APA*, hay tres maneras de presentarlas:

1. Paráfrasis.
2. Descripción de la idea que influyó en la redacción de un párrafo o en un fragmento del documento.
3. Cita directa.

### 1.1.1. Citas indirectas

Cuando se parafrasean o se describen ideas *no* es obligatorio indicar el número de página de la fuente documental que inspiró el fragmento o parte del escrito.

### 1.1.2. Citas directas

De acuerdo con el *Manual*, la cita directa, que reproduce al pie de la letra —sin alteraciones— lo documentado por otro autor puede presentarse de dos maneras:

1. Cita de menos de cuarenta palabras.
2. Cita de más de cuarenta palabras.

En el cuerpo del texto, si la cita de menos de cuarenta palabras está ubicada en medio de la oración, los datos de la referencia se verán así:

En términos de Gutiérrez (1957), “la economía no está integrada mientras no se abran caminos anchos para todos y mientras la remuneración pagada por los servicios productivos sea igual” (p. 45).

Si la cita de menos de cuarenta palabras está ubicada al final del párrafo, los datos de la referencia se verán así:

Según la teoría ortodoxa, “la economía no está integrada mientras no se abran caminos anchos para todos y mientras la remuneración pagada por los servicios productivos sea igual” (Gutiérrez, 1957, p. 45).

Cuando la cita tiene más de cuarenta palabras se separa del cuerpo del texto, se le pone una sangría de 2,5 cm (aproximadamente una pulgada) a ambos lados y, si se desea (lo más recomendable), se reduce el tamaño de la letra un punto, a fin de que se diferencie, a primera vista, del resto del documento. En este caso no se usan comillas. Así mismo, la puntuación original de la cita se pone *antes* del paréntesis. La cita se vería así:

Como dice el académico Barreto,

Con relación a los destinatarios, la Política Federal de Vivienda en el periodo 2003-2007 profundizó la atención de los grupos más afectados por situaciones de pobreza y continuó aplicando criterios de focalización, diferenciando las prestaciones básicas de las soluciones según los grupos sociales identificados. También continuó con la diferenciación social por estratos de ingreso. Respecto a las formas de producción de las soluciones, continuó siendo dominante la producción por empresas de escalas locales. (Barreto, 2012, p. 27)

En caso de que se tome una cita textual de un documento de internet que no tenga paginación, se recomienda citar el número de párrafo. Por ejemplo:

La arqueología desarrollada por el autor francés, más que una historia del pensamiento, es una historia del discurso. Más que la historia del conocimiento, es la historia del saber. En otras palabras,

en la etapa arqueológica Foucault persigue definir las condiciones que han hecho posible pensar de determinada forma. Reflexiones que nos inducen a pensar entonces [...], por ejemplo, si la negación que realiza Foucault referente a la verdad involucra necesariamente negar la libertad. (Sossa Rojas, 2012, párr. 4)

## 1.2. Citación de referencias en el texto

Según el *Manual de publicaciones de la APA*, las referencias se citan en el texto siguiendo el sistema autor-año, entre paréntesis. Cada una de las referencias que se encuentren en un documento debe tener su correspondiente entrada bibliográfica al final, en la lista de referencias.

El sistema autor-año busca proporcionar al lector los datos necesarios para que pueda consultar, al final del documento, toda la información correspondiente.

Las notas a pie de página solo se utilizan para información aclaratoria, y si es necesario dar un crédito en ellas se usará el mismo sistema de autor-año.

### 1.2.1. Trabajo de un autor

En este sistema es necesario que el apellido del autor y el año de publicación se inserten en el momento adecuado. Por ejemplo:

La sociología pragmática da cuenta de cómo los actores sociales acomodan sus posibilidades y las mantienen abiertas para la negociación y la puesta a prueba respecto a los patrones de orden general (Izquierdo, 2003).

De acuerdo con Izquierdo (2003), la sociología pragmática da cuenta de cómo los actores sociales acomodan sus posibilidades

y las mantienen abiertas para la negociación y la puesta a prueba respecto a los patrones de orden general.

En el 2003, Izquierdo planteó que la sociología pragmática da cuenta de cómo los actores sociales acomodan sus posibilidades y las mantienen abiertas para la negociación y la puesta a prueba respecto a los patrones de orden general.

## 1.2.2. Trabajo de múltiples autores

### 1.2.2.1. *Dos autores*

Cuando haya una referencia que tenga dos autores, se deben citar ambos apellidos a lo largo del documento, cada vez que se requiera. Por ejemplo:

“Para que una investigación científica obtenga resultados debe seguir unos métodos definidos como procedimientos que permitan abordar un problema de investigación, a fin de lograr unos objetivos determinados” (Losada y López, 2003, p. 33).

Nota: El *Manual* indica que cuando se nombren varios autores el último elemento debe ir precedido del símbolo & (*ampersand*). Sin embargo, para textos escritos en español, la tercera edición, traducida y adaptada a este idioma, sugiere que se use la conjunción *y*.

### 1.2.2.2. *De tres a cinco autores*

Cuando una referencia tenga tres, cuatro o cinco autores, hay que citarlos a todos la primera vez, y a partir de la segunda mención solo se usan el apellido del primer autor y la expresión *et al.* Por ejemplo:

Dentro de los parámetros más restrictivos se encuentran los metales pesados, debido a su potencial factor de generación de cáncer (Torres, López y Perdomo, 2010).

La siguiente mención sería:

El proceso de seguimiento y evaluación de los estudios se realizó durante ocho meses (Torres *et al.*, 2010).

### 1.2.2.3. *Seis autores o más*

Cuando un trabajo sea de seis autores o más, en el cuerpo del texto se debe citar el apellido del primer autor y la expresión *et al.* (según se indicó en la § 1.2.2.2). Por ejemplo:

Garzón *et al.* (1999)

En caso de que, al hacer esta abreviación, se generen referencias iguales, se deben citar los apellidos de los siguientes autores hasta cuando se diferencie una referencia de la otra. Por ejemplo:

Garzón, López, Aguado *et al.* (1999)

Garzón, López, Castillo *et al.* (1999)

Nota: El *Manual* indica que cuando se presente este caso debe usarse una coma (,) antes de la expresión *et al.* Sin embargo, en español nunca va una coma antes de una *y* en una enumeración simple (*et* es igual a *y*).

### 1.2.3. Grupos como autores

Se identifica como grupo cualquier corporación, institución gubernamental o grupo de estudio que figure como autor de algún tipo de publicación. En este caso:

1. Se usa el nombre completo en caso de que no se asocie una sigla o un acrónimo que lo identifiquen claramente, o si solo se menciona una vez en el documento.
2. Si se asocia una sigla, esta se usa solo a partir de la segunda mención en el texto.

#### Ejemplos:

La Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2009) indicó cómo presentar una declaración a ciertos grupos de interés. (Primera mención)

La ONU (2009)... (Segunda mención)

En algunos documentos de uso público de nuestra entidad, el uso de la rectificación no se asocia con una legislación particular (Corporación Autónoma Regional [CAR], 2011). (Primera mención)

Los estudios técnicos determinaron que la contaminación asociada al margen de las obras de las riberas de los ríos... (CAR, 2011). (Segunda mención)

#### 1.2.4. Trabajos anónimos

Cuando no se asocie el nombre de un autor a un documento consultado, siempre se debe indicar el título del texto y el año de publicación. Ejemplos:

En cuanto a lo dicho en “La función del arte público” (2007)...

A partir de la segunda mitad de la década de los sesenta, la práctica del autocuidado empieza a aparecer como antídoto casero para personas descritas como *cargadas de grandes tensiones* (Aprenda usted a vivir, 1966).

Nota: Como se puede ver en el segundo ejemplo, citado dentro del paréntesis el título pierde su resalte tipográfico habitual (comillas o cursivas, según el caso).

### 1.2.5. Documentos legales

Se citan de forma similar a como se hace con los documentos de trabajos anónimos. Por ejemplo:

Según lo estipulado por el Decreto 734 (2012), la Cámara de Comercio...

### 1.2.6. Dos o más trabajos dentro del mismo paréntesis

El *Manual* dispone que cuando haya más de un trabajo para citar en un mismo paréntesis se tengan en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Organizar por orden alfabético las distintas referencias.
2. Organizar por orden de aparición los trabajos de un mismo autor (o de los mismos autores).
- e. Identificar con las letras a, b, c o d los trabajos de un mismo autor (o de los mismos autores) cuando tengan el mismo año de publicación.
4. Separar cada referencia con punto y coma (;).

Por ejemplo:

Los estudios que analizaron las posibilidades de que un ciudadano corriente modifique sus hábitos representaron un porcentaje menor a estudios sobre ideas contrarias (Gómez, 2009; Moreno y Cañón, 1999a y 1999b; Sánchez *et al.*, 2001).

## 1.3. Lista de referencias

En una sección o apartado denominado “Referencias”, el autor de un documento debe listar todas las fuentes consultadas. Aquí se despliega toda la información que se ha omitido en el texto, y para ello se deben tener en cuenta los siguientes parámetros:

1. Las referencias se listarán en orden alfabético, según los apellidos de los autores y, a diferencia de otros sistemas de citación, solo se incluirán las iniciales de los nombres.
2. Si algún trabajo citado no tiene autor, se citará por el título del documento.
3. Cuando haya más de una obra de un mismo autor, se organizarán desde la más antigua hasta la más reciente.
4. En caso de que un autor tenga dos obras del mismo año, se agregará a, b, etc. al año de publicación dentro del paréntesis.
5. Para los documentos de versión electrónica se indicará el URL (localizador uniforme de recursos) o el DOI (identificador digital de objeto).
6. No se incluyen fechas de consulta, a menos que el material de la fuente pueda cambiar con el tiempo.

Modelos de entradas de referencia se muestran a continuación.

### 1.3.1. Libros<sup>1</sup>

#### 1.3.1.1. Impresos

Apellido, Inicial del nombre. (año). *Título: Subtítulo* (x<sup>a</sup> ed.)<sup>a</sup>. Ciudad: Editorial.

<sup>a</sup> Solo en caso de que no sea la primera o de que sea una edición especial.

Senge, P. (1992). *La quinta disciplina*. Buenos Aires: Granica.

Butler, J., Laclau, E. y Žižek, S. (2003). *Contingencia, hegemonía, universalidad: Diálogos contemporáneos en la izquierda*. México: Fondo de Cultura Económica.

<sup>1</sup> El texto en gris indica que la información es opcional, esto es, que solo debe incluirse en caso de que exista o se conozca.



Organización Internacional para las Migraciones (OIM) (2008). *Trafficking in persons in Afghanistan. Field survey report*. Kabul: OIM.

*Beowulf* (2006). Bogotá: Norma.

### 1.3.1.2. Digitales

En general, se procura proporcionar la mayor cantidad de datos posible; pero si solo se tiene información sobre los repositorios digitales, se dan esas indicaciones solamente:

Apellido, Inicial del nombre. (año). *Título: Subtítulo*.  
Ciudad: Editorial. Recuperado de...

Apellido, Inicial del nombre. (año). *Título: Subtítulo*.  
Ciudad: Editorial. DOI: ...

Alexandru, M. y Lăzăroiu, S. (2003). *Who is the next victim? Vulnerability of young romanian women to trafficking in human beings*. Bucarest: OIM. Recuperado de [http://publications.iom.int/books-tore/free/Who\\_Next\\_Victim.pdf](http://publications.iom.int/books-tore/free/Who_Next_Victim.pdf)

Smith, L. T. (1999). *Decolonizing methodologies: Research and indigenous peoples*. Londres/Nueva York: Zed Books. DOI: 10.1111/aeq.12032.

### 1.3.2. Capítulos de libros y ensayos dentro de compilaciones

Apellido, Inicial del nombre. (año). Título del ensayo. Subtítulo<sup>a</sup>. En Inicial del nombre. Apellido (ed.)/(comp.), *Título del libro. Subtítulo* (pp.<sup>b</sup> Intervalo de páginas). Ciudad: Editorial.

<sup>a</sup> Los títulos de ensayos o capítulos de libros no van entre comillas.

<sup>b</sup> Se cita el intervalo de páginas del capítulo o ensayo anteponiéndole la abreviatura "pp."

González, F. (1998). La violencia política y las dificultades de construcción de lo público en Colombia. Una mirada de larga duración. En F. Arocha y M. Jimeno (eds.), *Las violencias. Inclusión creciente* (pp. 309-330). Bogotá: Facultad de Ciencias Humanas, Universidad Nacional.

Igual criterio aplica cuando se trata de un documento digital. Se proporciona la información del URL o el DOI al final de la referencia (ver § 1.3.1.2).

### 1.3.3. Artículos de revistas académicas

Apellido, Inicial del nombre. (año). Título del artículo<sup>α</sup>.

*Nombre de la revista*, volumen<sup>β</sup>(número), intervalo de páginas<sup>γ</sup>.

<sup>α</sup> Los títulos de artículos de revistas no van entre comillas.

<sup>β</sup> No se usan las abreviaturas “vol.” o “v.”, ni “núm.” o “n.” para indicar el volumen o el número de la revista. Primero se ubica el volumen e inmediatamente después, entre paréntesis, el número de la edición.

<sup>γ</sup> Para el intervalo de páginas tampoco se usa la abreviatura “pp.”: simplemente se incluye aquel sin ninguna otra mención.

Gartner, W. B. (1985). A conceptual framework for describing the phenomenon of new venture creation. *The Academy of Management Review*, 10(4), 1290-1315.

Si la revista se encuentra en versión digital, se proporciona también la información sobre su localización (no es necesario incluir la fecha de consulta):

Chaux, E. (2008). Retroalimentar y crecer. *Altablero*, 44. Recuperado de <http://www.mineduacion.gov.co/1621/article-162349.html>

Pardellas de Blas, X. X. y Padín Fabeiro, C. (2004). Una propuesta de turismo sostenible para el municipio de Caldas de

Reis (Pontevedra). *Cuadernos de Turismo*, 13, 107-125. DOI: 10.1036/0071393722.

#### 1.3.4. Artículos de prensa (con autor y sin él)

Apellido, Inicial del nombre. (día mes año). Título del artículo<sup>α</sup>. *Nombre de la publicación*, página(s) de la versión impresa / recuperado de URL<sup>β</sup>

---

<sup>α</sup> Los títulos de los artículos de revistas no van entre comillas.

<sup>β</sup> No es necesario incluir la fecha de consulta del documento.

LaRotta, S. (27 de septiembre del 2012). Palabras simples para engañar al diablo. *El Espectador*, p. 14.

LaRotta, S. (27 de septiembre del 2012). Palabras simples para engañar al diablo. *El Espectador*, recuperado de <http://www.elespectador.com/noticias/cultura/articulo-37804-palabras-simples-enganar-al-diablo>

Si se desconoce el autor, se referirá como sigue:

Título del artículo<sup>α</sup> (día mes año). *Nombre de la publicación*, página(s) de la versión impresa / recuperado de URL<sup>β</sup>

---

<sup>α</sup> Los títulos de los artículos de revistas no van entre comillas.

<sup>β</sup> No es necesario incluir la fecha de consulta del documento.

Aprenda usted a vivir: Nuestro enemigo cada día (22 de enero de 1966). *El Correo*, p. 12.

#### 1.3.5. Tesis inéditas

Apellido, Inicial del nombre. (año). *Título de la tesis* (tesis inédita de maestría/doctorado). Universidad, Ciudad, País.

---

Bermúdez, M. E. (2009). Sinergia y aprendizaje. Un modelo escolar de contacto entre grupos y aprendizaje a través del servicio (tesis inédita de maestría). Universidad de los Andes, Bogotá, Colombia.

### 1.3.6. Ponencias en congresos

Apellido, Inicial del nombre. (año, mes). *Título de la ponencia*. Ponencia presentada en Nombre del evento, Ciudad, País.

Budson, T., Stiensmeier-Pelster, J. y Fujihara, T. (2008, septiembre). *Aggressive teacher behavior in Germany and Japan. A cross-cultural study*. Ponencia presentada en el XXIV Congreso Internacional de Psicología, Berlín, Alemania.

### 1.3.7. Entrevistas

La citación de las entrevistas depende de su naturaleza:

Entrevista publicada: se citan todos los elementos incluidos en las otras referencias. Por ejemplo:

Rorty, R. (2005). Después de la filosofía, la democracia. Entrevista con G. Borradori. En E. Mendieta (ed.), *Richard Rorty. Cuidar la libertad*. Madrid: Trotta.

Entrevista informativa: si el autor del documento la realizó y si el entrevistado acepta que se revele su identidad, se debe citar como una comunicación personal (solo en el cuerpo del texto; no es necesario citarlas en la lista de referencias final, pues no es posible recuperarlas). Por ejemplo:

...(M. Garcés Maya, comunicación personal, 24 de marzo del 2012).

### 1.3.8. Páginas de internet

Título de la página (año). *Nombre del sitio web*.

Recuperado de...<sup>α</sup>

---

<sup>α</sup> No es necesario incluir la fecha en que se consultó el documento.

Objetivos del Milenio (2013). *Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Colombia*. Recuperado de <http://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/mdgoverview/>

### 1.3.9. Blogs

Nombre/Seudónimo del bloguero (día mes año).

Título de la entrada. *Nombre del blog*. Recuperado de...<sup>α</sup>

---

<sup>α</sup> No es necesario incluir la fecha de consulta del documento.

El Dr. Macro (23 de noviembre del 2011). El Dr. Macro se confiesa: Palabra de amor para Word. *El Hormiguero de Cálamo y Cran*. Recuperado de <http://elhormiguero.decalamoycran.wordpress.com/2011/11/23/palabra-de-amor-para-word-del-dr-macro/>

### 1.3.10. Documentos legales

Para citar documentos legales deben tenerse en cuenta dos criterios fundamentales que se deben adaptar, en nuestro caso, a Colombia:

Título del documento legal, junto con la información necesaria que permita localizarlo: fecha de publicación y, para el caso colombiano, idealmente, número del *Diario Oficial* donde se publicó el decreto o la ley.

---

Ley 1450 del 2011 (16 de junio), por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014. *Diario Oficial* n.º 48.102.

Ley 820 del 2003 (10 de julio), por la cual se expide el régimen de arrendamiento de vivienda urbana y se dictan otras disposiciones. *Diario Oficial* n.º 45.244. Recuperado de [http://www.secretariase-nado.gov.co/senado/basedoc/ley/2003/ley\\_0820\\_2003.html](http://www.secretariase-nado.gov.co/senado/basedoc/ley/2003/ley_0820_2003.html)

### 1.3.11. Documentos audiovisuales

Apellido, Inicial del nombre. (Director) (año). Título [Película/Video]. Compañía(s) productora(s).

---

Van Groeningen, F. (Director) (2012). *The Broken Circle Break-down* [Película]. Menuet Producties y Topkapi Films.

### 1.3.12. Documentos inéditos

Apellido, Inicial del nombre. (año). Título. Inédito. Institución/Evento, Ciudad.

---

Gómez, P. (2000). Notas de clase curso Epicureísmo. Inédito. Programa de Pregrado, Departamento de Filosofía, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá.

